

Ile aux Enfants Accueil Collectif de Mineurs



Guide d'utilisation du logiciel cantine-garderie – 2026/2027

Votre interlocuteur au quotidien :

Accueil Collectif de Mineurs « L'Ile aux Enfants »
Place du Crétet
39400 MORBIER
Téléphone : 03.84.33.18.83
Mail : ileauxenfants@mairie-morbier.fr

Votre interlocuteur pour les pré-inscriptions / facturation :

Mairie de Morbier
53 Route Blanche
39400 MORBIER
Téléphone : 03.84.33.02.39
Mail : contact@mairie-morbier.fr

I. Créer son compte famille et procéder aux pré-inscriptions pour les activités

1. Création du compte famille

Accéder, en ligne, au Portail BERGER-LEVRAULT :

<https://portail.berger-levrault.fr/MairiedeMorbier/accueil>

Cliquer sur le bouton Créer un compte

Connectez-vous au Portail

Email (identifiant)

Mot de passe

Se connecter

Je n'arrive pas à me connecter

Créer un compte

un

Renseigner le formulaire :

Créer un compte

Civilité* M. ▼

Nom*

Prénom*

E-mail (identifiant)*

Mot de passe*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule, 1 majuscule et 1 caractère spécial!

Confirmation du mot de passe*

Code abonné

J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation*

Je ne suis pas un robot

VALIDER

Code abonné : ne rien mettre

Un email de confirmation est envoyé dans votre messagerie (**penser à bien regarder dans vos spams**), cliquer sur « Confirmer votre adresse e-mail »

Confirmer votre adresse e-mail

Vous pouvez, à présent, accéder au Portail BERGER-LEVRAULT avec vos identifiant et mot de passe.



Sur votre gauche, vous retrouvez le menu pour accéder aux différents espaces de votre compte utilisateur.

Avant de passer aux étapes suivantes, vous munir des documents :

- Livret de famille justifiant de TOUS les enfants à charge,
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois,
- Copie du carnet de vaccination à jour de l'enfant,
- Assurance Responsabilité Civile Scolaire et Extrascolaire de l'enfant ,
- Fiche Sanitaire dûment remplie et signée (à télécharger sur le site de la Mairie),
- Coupon Réponse « Autorisation et Acceptation du Règlement Intérieur » dûment rempli et signé (page 15 du règlement ou à télécharger sur le site de la Mairie) ,
- Pour la tarification : Avis d'imposition du FOYER des Revenus 2025 établis en 2026 (N-1) des 2 parents **OU** du parent et de son concubin (même s'il n'est pas le parent de l'enfant). Sans ces documents, le tarif maximum sera appliqué.
- Si concerné : Projet d'Accueil Individualisé - PAI
- Si garde partagée : Justificatif décrivant les modalités de garde des enfants

2. Création de la famille (responsables et enfants)

Cliquer sur « Espace Famille »



Cliquer sur « Je n'ai pas de code abonné »



Ma famille

Renseigner les responsables (a minima, un responsable est nécessaire pour passer à l'étape suivante).

ATTENTION bien renseigner les rubriques dans l'ordre. Pour l'adresse, commencer par remplir le Pays pour pouvoir avoir, ensuite, accès à la recherche automatique d'adresse

Adresse

Les champs avec * sont obligatoires.

Pays *	France
Ville *	MORBIER
Complément de localisation	
Entrée – Bâtiment	

Ajouter les enfants en cliquant sur « Ajouter un enfant »

Ajouter un enfant

Mes informations financières

Mode de règlement : sélectionner obligatoirement « Hors prélèvement »

Mode de règlement *

Hors Prélèvement

et faire suivant

Mes Pré-inscriptions et réservations

Il est possible de faire les pré-inscriptions à cette étape en cliquant sur « Nouvelle pré-inscription »

Nouvelle pré-inscription

Afin de pouvoir réserver une activité (restaurant scolaire, périscolaire du matin...), il faut, au préalable, avoir pré-inscrit l'enfant à cette activité. Cette étape est obligatoire. Il vous est conseillé de procéder aux pré-inscriptions de toutes les activités auxquelles votre enfant est susceptible de se rendre afin de faciliter vos futures démarches.

Pré-inscriptions 1 ✕

Etablissement * Périscolaire

Activité * Périscolaire - 1A - Matin
du 01/09/2025 au 03/07/2026 (accessible aux enfants)

Individu(s) *

Réserver pour Lundi Mardi Mercredi
 Jeudi Vendredi Samedi
 Dimanche

Périscolaire : pendant l'école
Extrascolaire : pendant les vacances

Possibilité de sélectionner plusieurs enfants

Possibilité de réserver à l'année en cochant les jours

Astuce :

- **En cochant les jours à cette étape** : l'activité sera réservée pour les jours sélectionnés et je devrais penser à aller décocher sur le planning des activités lorsque mon / mes enfants n'iront pas.
- **En ne cochant pas de jour à cette étape** : l'activité ne sera pas réservée et je devrais penser à aller cocher sur le planning des activités lorsque je souhaiterai mettre mon / mes enfants.

Faire autant de « Nouvelle pré-inscription » que nécessaire

Nouvelle pré-inscription

Confirmation

Vérifier les informations et cliquer sur « Valider »

Une fois la demande envoyée, un mail d'accusé d'enregistrement est envoyé et ce message apparaît.



Une fois votre demande de création de votre compte famille acceptée, un e-mail vous est envoyé.

3. Finaliser les informations à mettre dans le « dossier de famille »

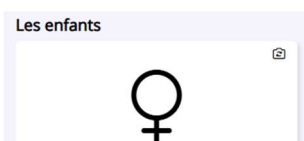
Retourner dans « Espace famille » et cliquer sur « Dossier de famille »



Cliquer sur « Les responsables » et vérifier / saisir les informations



Cliquer sur les enfants et remplir les informations concernant :



Données sanitaires

les données sanitaires :

Pratiques alimentaires

Allergies

les contacts :

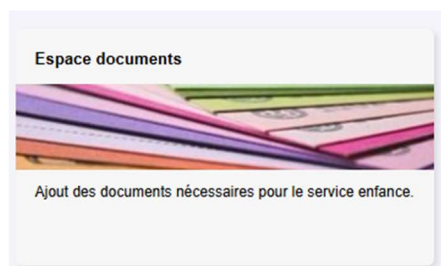
Contacts

cliquer sur « Soumettre la modification »

Soumettre la modification

4. Envoyer les documents demandés

Retourner dans « Espace famille » et cliquer sur « Espace documents » afin de joindre les documents nécessaires



La validation de toutes ces étapes par le service Enfance vous permettra, ensuite, d'accéder aux réservations des activités.

II. Gérer le planning de réservation des activités de vos enfants

Dans « Espace famille », cliquer sur « Planning des activités »

Vous accédez au planning des activités pour faire les réservations et annulations. Toutes les activités pour lesquelles vos enfants sont préinscrits apparaissent.







ATTENTION : seules les activités avec la coche verte  **sont réservées.**

Pour la semaine suivante, toute modification doit être effectuée AVANT LE MERCREDI SOIR À MINUIT.

Pour la semaine en cours, toute modification doit être signalée par mail, ET SERA FACTURÉE.

Légende :

Légende

- Non réservé
-  Réservé ou présent(e)
-  Absent(e)
-  Absence facturée
-  En liste d'attente
-  Demande de réservation
-  Demande d'annulation de réservation

Remarques :

Possibilité de visualiser le planning à la semaine, au jour...

Planning / Liste
Cliquez sur les cases du planning pour faire vos demandes.

18 - 22 Avr. 2022

Mois Semaine **Semaine 5j** Jour Liste

jun. 18/04	mar. 19/04	mer. 20/04	jeu. 21/04	ven. 22/04
	Accueil matin 07:30 - 08:30 Milo	Accueil matin 07:30 - 08:30 Milo	Accueil matin 07:30 - 08:30 Milo	Accueil matin 07:30 - 08:30 Milo
	Repas 12:00 - 13:00 Léa		Repas 12:00 - 13:00 Léa	Repas 12:00 - 13:00 Léa
	Repas 12:00 - 13:00 Milo		Repas 12:00 - 13:00 Milo	Repas 12:00 - 13:00 Milo
	Repas 12:00 - 13:00 Milo		Repas 12:00 - 13:00 Milo	Repas 12:00 - 13:00 Milo
	Garderie du soir 16:30 - 19:00 Léa		Garderie du soir 16:30 - 19:00 Léa	Garderie du soir 16:30 - 19:00 Léa
	Accueil soir 16:30 - 18:30 Milo		Accueil soir 16:30 - 18:30 Milo	Accueil soir 16:30 - 18:00 Milo

Possibilité d'afficher le planning d'un seul enfant :



Réaliser des modifications sur une longue période :



III. Modifier vos coordonnées en cours d'année scolaire

Si vous souhaitez modifier vos coordonnées (adresse, téléphone, mail), il faut obligatoirement les changer dans « Mon espace citoyen », « Mon compte » puis « Modifier mes coordonnées » pour qu'elles soient bien prises en compte.



IV. Aller dans son Espace facturation

Dans l'Espace facturation, vous retrouver l'ensemble de vos factures.

Ne pas tenir compte des informations pour ce qui concerne le paiement en ligne.